

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod č.j. MSMT-15973/2024-10 Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality CEVRO Univerzity, z.ú. ke dni podpisu registrace.*

*Mgr. Vojtěch Tomášek  
ředitel odboru vysokých škol*

## **OPATŘENÍ REKTORA**

**č. 6/2024**

***kterým se vydávají Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality***

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Pravidla vymezují pravidla systému zajišťování kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, jakož i pravidla realizace vnitřního hodnocení kvality.

### **Článek 2 Zásady vnitřního hodnocení kvality**

- (1) Vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti univerzity, podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení.
- (2) Při zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzita spolupracuje s ostatními vysokými školami, s Akademií věd ČR, s dalšími vědeckými či vzdělávacími institucemi, s orgány veřejné moci, i s odbornými a profesními spolky, jakož i s odborníky z praxe, a to jak z České republiky, tak i zahraničí.
- (3) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality dále vychází ze standardů a postupů obvyklých v národním i evropském vysokoškolském prostoru a obecně mezinárodních standardů činnosti vysokých škol.
- (4) Potřeba zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality univerzity vychází z požadavků plynoucích ze zákona a z potřeby průběžné kontroly dodržování strategického záměru v oblasti vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti.
- (5) Univerzita v rámci systému hodnocení kvality deklaruje svoji připravenost průběžně reagovat na aktuální vývojové trendy nejen v oblasti vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, ale též na aktuální potřeby praxe.

- (6) Zajišťováním kvality se ve smyslu těchto Pravidel rozumí především uplatnění záměrů a takových postupů univerzity v oblasti vzdělávací, tvůrčí s nimi souvisejících činností, které se opírají o požadavky vymezené platnou právní úpravou<sup>1</sup>, a které zabezpečí systematizovanou a průběžnou péči o kvalitu a další rozvoj vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě.
- (7) Vnitřním hodnocením kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity, se rozumí aplikace pravidel stanovených platnou právní úpravou<sup>2</sup> s tím, že toto hodnocení kvality spočívá především v ověřování míry naplňování základních poslání, cílů a zásad, na kterých činnost univerzity v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností spočívá a jež jsou formulovány ve vnitřních dokumentech univerzity a ve strategickém záměru univerzity.
- (8) Nedílnou součástí každého hodnocení jsou doporučení pro další rozvoj hodnocené části činnosti univerzity a jejich jednotlivých součástí. V případě zjištěných nedostatků pak doporučená opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. Po uplynutí této lhůty je dle povahy věci provedeno následné hodnocení či je provedena následná kontrola.
- (9) Konkrétní pravidla, postupy, jakož i kritéria hodnocení, včetně výsledků tohoto hodnocení, univerzita pravidelně diskutuje v rámci akademické obce a v potřebném rozsahu závěry zveřejňuje na úřední desce ve veřejné části svých internetových stránek.

### **Článek 3 Obsah vnitřního hodnocení kvality**

- (1) Hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí s nimi souvisejících činností se na univerzitě opírá zejména o:
  - a) analýzu strategických a koncepčních dokumentů univerzity, včetně jejich vnitřních předpisů,
  - b) dílčí hodnotící zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, včetně analýzy jejich naplňování,
  - c) odborná posouzení nezávislými odborníky působícími v oblasti vzdělávání, výzkumu, vývoje, a praktických aplikací,
  - d) analýzu dostupných údajů z informačních systémů a databází univerzity v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje použitelné pro příslušné analýzy z hlediska ochrany osobních údajů,
  - e) dotazníková šetření, případně osobní rozhovory a další analytické práce, které se opírají o sběr dat od členů akademické obce z řad studentů a akademických pracovníků, i od zaměstnanců univerzity.
- (2) Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností se na univerzitě opírá zejména o hodnocení:

---

<sup>1</sup> § 77 b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 77 b odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

- a) míry naplňování standardů a požadavků plynoucích ze strategického záměru univerzity v oblasti vzdělávací činnosti, tedy z hlediska hodnocení studijních programů, hodnocení programů celoživotního vzdělávání a hodnocení dalších aktivit univerzity,
  - b) hodnocení kvalifikačních, rigorózních a disertačních prací z hlediska dosahování potřebné míry jejich odborné úrovně, jakož i praktické využitelnosti,
  - c) průběžné sledování podmínek studia, včetně výsledků přijímacího řízení, a to z hlediska naplnění profilu absolventa a uplatnění absolventů v praxi,
  - d) získávání zpětné vazby od všech členů akademické obce z řad studentů a akademických pracovníků, případně též zaměstnanců univerzity,
  - e) získávání zpětné vazby od absolventů univerzity v rozsahu, v jakém to umožňují příslušné předpisy týkající se ochrany osobních údajů,
  - f) průběžné sledování zajištění rovného přístupu ke studiu všech uchazečů a studentů a vytváření podmínek pro studium studentům se zvláštními či specifickými potřebami.
- (3) Součástí systému vnitřního hodnocení kvality na univerzitě je též pravidelná tvorba strategického záměru univerzity a její aktualizace, průběžné sledování ekonomického vývoje a oběhu hotových peněz na univerzitě, tvorba a schvalování výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření univerzity, tvorba zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

#### **Článek 4 Struktura vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

- (1) Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti se opírá zejména o sledování a hodnocení:
  - a) kvality studijních programů,
  - b) kvality programů celoživotního vzdělávání a dalších vzdělávacích aktivit univerzity.
- (2) Výsledky hodnocení kvality vzdělávací činnosti univerzity jsou podkladem pro aktualizaci strategického záměru univerzity a může být podkladem pro reakreditaci příslušných studijních programů, akreditaci nových studijních programů, pořádání nových programů celoživotního vzdělávání a organizování dalších vzdělávacích aktivit.

##### **Článek 4.1. Hodnocení kvality studijních programů**

- (1) Hodnocení kvality studijních programů se opírá především o analýzu strategického záměru univerzity a profilu absolventa ve vztahu k naplňování cílů uvedených ve strategickém záměru s tím, že hodnocení se opírá o dotazníková šetření a osobní rozhovory se členy akademické obce, zejména studenty, jakož i akademickými pracovníky zapojenými do výuky v rámci studijního programu.
- (2) Průběžné sledování a hodnocení kvality studijního programu přísluší garantovi studijního programu, který je povinen za první a druhý trimestr zpracovat evaluační a průběžnou zprávu, kterou předkládá Prorektorovi pro studium.

- (3) Průběžné a komplexní sledování hodnocení kvality studijních programů spadá do působnosti a odpovědnosti Prorektorovi pro studium, který je povinen za každý akademický rok předložit průběžnou zprávu o hodnocení Radě pro vnitřní hodnocení.

#### **Článek 4.2. Hodnocení kvality programů celoživotního a dalšího vzdělávání**

- (1) Hodnocení kvality programů celoživotního a dalšího vzdělávání na univerzitě se opírá o:
- a) zpětnou vazbu od účastníků a absolventů ke kvalitě výuky a organizace programů celoživotního vzdělávání
  - b) o vyjádření garantů jednotlivých programů celoživotního vzdělávání a vzdělávacích kurzů,
  - c) o statistické údaje o počtu uchazečů v jednotlivých programech celoživotního vzdělávání a vzdělávacích kurzech.
- (2) Průběžné sledování a hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání přísluší Radě celoživotního vzdělávání, která v souladu s čl. 12 odst. 5 Řádu celoživotního vzdělávání a vzdělávacích kurzů zpracovává průběžné zprávy, které předkládá Radě pro vnitřní hodnocení, jako podklad pro hodnocení.

#### **Článek 5 Hodnocení kvality tvůrčí činnosti**

- (1) Hodnocení tvůrčí činnosti se na univerzitě opírá zejména o podporu vědy a výzkumu. V rámci hodnocení kvality je průběžně sledována míra úspěšnosti aplikace programů vědy a výzkumu pro akademické pracovníky univerzity a rozsah jejich zapojení do vědy a výzkumu.
- (2) Podrobnosti programů na podporu vědy a výzkumu jsou vyhlašovány opatřením rektora, které současně stanovují podmínky a kritéria hodnocení jejich průběžných i závěrečných výsledků.
- (3) Hodnocení tvůrčí činnosti univerzity probíhá dle vědních oborů obsahově souvisejících s akreditovanými studijními programy v jednotlivých oblastech vzdělávání a je uspořádáno tak, aby umožňovalo jejich propojení s dalšími studijními programy, zejména v části společného univerzitního základu.
- (4) Hodnocení tvůrčí činnosti vychází z aktuální metodiky akreditačních standardů Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství<sup>3</sup> a současně respektuje odlišné publikační a citační zvyklosti jednotlivých vědních oborů.
- (5) Průběžné sledování a hodnocení tvůrčí činnosti přísluší Prorektorovi pro vědu a výzkum, který je povinen za každý akademický rok předložit průběžnou zprávu o hodnocení Radě pro vnitřní hodnocení.

---

<sup>3</sup> § 2 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

- (6) Výsledky hodnocení kvality tvůrčí činnosti jsou podkladem pro aktualizaci strategického záměru univerzity a jsou podkladem pro zapojení univerzity do projektových programů a dalších aktivit v oblasti vědy a výzkumu, včetně spolupráce s příslušnými vědeckými institucemi.

### **Článek 6 Hodnocení kvality dalších souvisejících činností**

- (1) Vnitřní hodnocení dalších souvisejících činností se opírá zejména o analýzu kvality nezbytné infrastruktury univerzity. Průběžně musí být sledována zejména kvalita informačního systému, kvalita a úroveň poskytovaných informačních a doplňkových služeb, kvalita služeb knihovny a rozsah knihovního fondu, včetně příslušných databází a přístupu do nich.
- (2) V rámci hodnocení souvisejících činností je průběžně sledována též míra zajišťování rovného přístupu všech studentů ke studiu, jakož i uchazečů v rámci přijímacího řízení, a to včetně studentů se specifickými či zvláštními potřebami.
- (3) Průběžné sledování a hodnocení dalších souvisejících činností přísluší řediteli, který je povinen za každý akademický rok předložit průběžnou zprávu o hodnocení Radě pro vnitřní hodnocení.

### **Článek 7 Rada pro vnitřní hodnocení**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „Rada“) je dalším akademickým orgánem univerzity.
- (2) Předmětem činnosti Rady je zajištění průběžného naplňování systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity.
- (3) Působnost rady vyplývá ze zákona o vysokých školách<sup>4</sup> a ze Statutu univerzity.
- (4) Rada je při výkonu své činnosti vázána povinnostmi plynoucími z platné právní úpravy a z příslušných ustanovení Statutu univerzity.
- (5) Činnost Rady administrativně zabezpečuje Rektorát dle pokynů Rektora.

### **Článek 8 Působnost Rady**

- (1) Do působnosti Rady náleží:
  - a) provádět vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s ním souvisejících činností na univerzitě,
  - b) řídit průběh vnitřního hodnocení, vytvářet metodiku vnitřního hodnocení kvality a dozorovat plnění dílčích úkolů vnitřního hodnocení kvality,
  - c) zpracovávat průběžné zprávy o vnitřním hodnocení kvality, jakož i závěrečnou zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity,

---

<sup>4</sup> § 12a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

- d) podávat návrhy na změny vnitřních předpisů, jakož i návrhy na aktualizaci strategického záměru univerzity,
  - e) podávat návrhy na realizaci opatření nutných k řádnému zajištění hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity,
  - f) vykonávat další činnosti, pokud jsou jí uloženy Rektorem, případně Správní radou.
- (2) Rada je v rámci své působnosti oprávněna vyžadovat:
- a) průběžné zprávy o hodnocení kvality získávané od osob, jež jsou za zpracování průběžných zpráv odpovědny,
  - b) provedení dotazníkového šetření či osobních rozhovorů se členy akademické obce, případně i se zaměstnanci univerzity.
- (3) Rada je v rámci své působnosti oprávněna:
- a) předkládat Rektorovi či Správní radě návrhy na zajištění nezbytných opatření nutných k zajištění řádného hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí nebo s nimi souvisejících činností univerzity,
  - b) vyjadřovat se k podnětům Rektora, Prorektora, Správní rady, případně členů akademické obce či zaměstnanců univerzity.
- (4) Rada při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány univerzity.

### **Článek 9 Členství v Radě**

- (1) Členem Rady může být jmenována pouze osoba, která je buď akademickým pracovníkem univerzity, případně jejím zaměstnancem, nebo která je studentem nebo absolventem univerzity.
- (2) Rada má jedenáct členů, z toho sedm členů Rady je jmenováno z řad akademických pracovníků univerzity s přihlédnutím k zastoupení všech oborových zaměření studijních programů, čtyři členové Rady jsou jmenováni z řad studentů, a to s přihlédnutím k typu studovaného studijního programu, případně k místům studia nebo z řad absolventů univerzity.
- (3) Členy Rady jmenuje a odvolává Rektor po projednání v Rozšířeném kolegiu rektora.
- (4) Členové Rady vykonávají svoji funkci osobně, nezávisle a nestranně.
- (5) Funkční období člena Rady je čtyřleté. Opakované jmenování téže osoby do funkce člena Rady je přípustné.
- (6) Členství v Radě zaniká uplynutím funkčního období, dnem oznámení o vzdání se funkce členem Rady, které je učiněno k rukám předsedy Rady.
- (7) Členství v Radě v případě člena Rady z řad akademických pracovníků končí též ukončením jeho pracovněprávního vztahu k univerzitě.
- (8) Členství v Radě v případě člena Rady z řad studentů končí též ukončením jeho studia na univerzitě. Členství v Radě může zaniknout též odvoláním Rektorem.

- (9) Zanikne-li funkce člena Rady před koncem funkčního období, jmenuje Rektor nového člena Rady.

### **Článek 10 Činnost Rady**

- (1) Činnost Rady řídí její předseda.
- (2) Místopředseda Rady zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.
- (3) Předsedu a místopředsedu si volí členové Rady.
- (4) Zasedání Rady se konají zpravidla třikrát během akademického roku. Časový plán řádných zasedání Rady na daný akademický rok stanoví předseda Rady v souladu s časovým harmonogramem akademického roku.
- (5) Předseda Rady je oprávněn svolat i mimořádné zasedání Rady kdykoliv v průběhu akademického roku. Pozvánka na zasedání Rady je členům Rady zasílána elektronicky, a to včetně programu zasedání.
- (6) Zasedání Rady jsou neveřejná. Rada může na své zasedání přizvat další osoby. Zasedání Rady se vždy může účastnit kterýkoliv ze zakladatelů univerzity, kterýkoliv člen správní nebo dozorčí rady univerzity a členové Užšího kolegia rektora.
- (7) Osoby, které se účastní zasedání Rady, musí zachovávat mlčenlivost o průběhu zasedání Rady a informacích na zasedání sdělených, s výjimkou informací, které jsou veřejně publikovány.
- (8) Zasedání Rady řídí předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání Rady místopředseda.
- (9) Ke každému bodu programu zasedání Rady se koná rozprava. Rozpravu řídí předseda Rady, případně místopředseda nebo jiný pověřený člen Rady.
- (10) Ze zasedání Rady je pořizován zápis. V zápise musí být uveden termín zasedání Rady, seznam přítomných a omluvených členů Rady, seznam přizvaných osob, program zasedání, průběh jednání a přijatá rozhodnutí.
- (11) Za správnost zápisů odpovídá předseda, případně místopředseda Rady.
- (12) Pro posouzení dílčích záležitostí v působnosti Rady může být zřízena pracovní skupina. O zřízení pracovní skupiny rozhoduje Rada.

### **Článek 11 Rozhodování Rady**

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) O návrhu usnesení rozhoduje Rada hlasováním, které je veřejné, pokud Rada nerozhodne, že hlasování bude tajné.
- (3) K přijetí usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Rady.
- (4) Při hlasování má každý člen Rady jeden hlas.
- (5) Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady, v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy Rady.

- (6) V mimořádných případech může Rektor vyhlásit hlasování per rollam, kdy je k přijetí usnesení třeba nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Hlasování per rollam je možné v případech, kdy:
- nastaly skutečnosti, které neumožňují včasné projednání dané záležitosti na zasedání vědecké rady, a rozhodnutí nesnese odkladu;
  - daná záležitost byla na zasedání vědecké rady již projednána, ale vědecká rada se usnesla o jejím doplnění a následném opětovném hlasování formou per rollam.
- (7) Předmětem každého hlasování vědecké rady formou per rollam může být pouze jedna otázka, ke které je předložen konkrétní návrh usnesení. Stanovisko k předloženému návrhu usnesení per rollam může být pouze „s návrhem souhlasím“, „s návrhem nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pozměňovací návrhy k návrhu usnesení per rollam nebo vyjádření souhlasu s výhradou, nelze v případě hlasování formou per rollam uplatnit.
- (8) V případě hlasování per rollam zaměstnanec Rektorátu zajišťující administrativně činnost Vědecké rady, zašle elektronicky (dále jen „e-mail“) všem členům vědecké rady podkladové materiály pro rozhodnutí a návrh usnesení per rollam. Doručením je hlasování vyhlášeno. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než 3 kalendářní dny od vyhlášení hlasování. Členové Rady hlasují o předloženém návrhu usnesení formou per rollam prostřednictvím e-mailu zaslaného zpět pověřenému zaměstnanci Rektorátu a ve lhůtě stanovené pro hlasování. Hlasování po uplynutí lhůty stanovené pro hlasování je neplatné. Hlasování formou per rollam je považováno za platné, pokud ve stanovené lhůtě hlasovala formou per rollam nejméně polovina všech jejích členů. K přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu většiny hlasujících členů Rady. Výsledek hlasování per rollam je uveden v zápise z nejbližšího následujícího zasedání Rady.

## **Článek 12 Přejídná a závěrečná ustanovení**

- Vnitřní hodnocení kvality se na univerzitě řídí těmito Pravidly, a to ode dne nabytí jejich účinnosti.
- Zrušují se Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení vysoké školy CEVRO Institutu, z.ú. registrovaná pod č.j. MŠMT–22672/2018-4 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 31. října 2018.
- Hodnocení kvality, zahájené přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel, se dokončí podle těchto Pravidel.
- Tato Pravidla byla schválena Akademickou radou dne 24. září 2024.
- Tato Pravidla nabývají platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- Tato Pravidla nabývají účinnosti 1. ledna 2025.

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.

Rektor