

Příloha č. 1  
Spisový plán a skartační rejstřík CEVRO Institutu, z. ú.

<b>1</b>	<b><u>ORGANIZACE A ŘÍZENÍ CEVRO INSTITUTU A JEHO SOUČÁSTÍ</u></b>	
<b>1.0</b>	<b>Legislativa a organizační předpisy CEVRO Institutu</b>	
1.0.0	Zákonné normy a metodické pokyny zákonodárných, výkonných a ostatních nadřízených orgánů ČR (včetně jejich implementace)	A 10
1.0.1	Základní předpisy CEVRO Institutu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách	A 10
1.0.2	Interní směrnice a řády: jednací, kariérní, spisové a skartační, podpisové, etický kodex, apod.)	A 10
1.0.3	Zřizování, reorganizace, rušení kateder, center a jiných organizačních útvarů	A 10
1.0.4	Podkladový materiál a průvodní korespondence	V 10
	<b><i>Řídící orgány CEVRO Institutu</i></b>	
<b>1.1</b>	<b>Správní rada</b>	
1.1.0	Předseda a členové (jmenování, odvolávání)	A 10
1.1.1	Zápisy ze schůzí a jednání per rollam, usnesení	A 10
1.1.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	V 10
<b>1.2</b>	<b>Dozorčí rada</b>	
1.2.0	Předseda a členové (jmenování, odvolávání)	A 10
1.2.1	Zápisy ze schůzí a jednání per rollam, zprávy	A 10
1.2.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	V 10
<b>1.3</b>	<b>Ředitelka/Ředitel</b>	
1.3.0	Jmenování, odvolání, zastupování	A 10
1.3.1	Smlouvy a předávací protokoly funkcí	A 10
1.3.2	Rozhodnutí, pokyny, interní směrnice	A 10
1.3.3	Ostatní zásadní dokumenty vznikající při výkonu funkce	A 10
1.3.4	Podkladový materiál a průvodní korespondence	V 10
	<b><i>Akademické orgány CEVRO Institutu</i></b>	
<b>1.4</b>	<b>Rektor</b>	
1.4.0	Jmenování, odvolání, zastupování	A 10
1.4.1	Usnesení a zásadní dokumenty vyplývající z výkonu funkce	A 10
1.4.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	V 10
<b>1.5</b>	<b>Prorektoři</b>	
1.5.0	Jmenování, odvolání, zastupování	A 10
1.5.1	Zápisy ze schůzí a jednání per rollam, usnesení a jiné zásadní dokumenty	A 10
1.5.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	V 10
<b>1.6</b>	<b>Kolegium rektora</b>	
1.6.0	Jmenování, odvolání, zastupování	A 10
1.6.1	Zápisy ze schůzí a jednání per rollam, usnesení	

1.6.2	a jiné zásadní dokumenty Podkladové materiály a průvodní korespondence	A 10 V 10
<b>1.7</b>	<b>Akademická rada</b>	
1.7.0	Jmenování, odvolávání, zastupování	A 10
1.7.1	Zápisy ze schůzí a jednání per rollam, usnesení a jiné zásadní dokumenty	A 10
1.7.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	V 10
<b>1.8</b>	<b>Disciplinární komise</b>	
1.8.0	Jmenování, odvolávání, zastupování	A 10
1.8.1	Zápisy ze schůzí a jednání per rollam, usnesení a jiné zásadní dokumenty	A 10
1.8.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 10
<b>1.9</b>	<b>Rada celoživotního vzdělávání</b>	
1.9.0	Jmenování, odvolávání, zastupování	A 10
1.9.1	Zápisy ze schůzí a jednání per rollam, usnesení a jiné zásadní dokumenty	A 10
1.9.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 10
<b>1.10</b>	<b>Rada pro vnitřní hodnocení</b>	
1.10.0	Jmenování, odvolávání, zastupování	A 10
1.10.1	Zápisy ze schůzí a jednání per rollam, usnesení a jiné zásadní dokumenty	A 10
1.10.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 10
<b>1.11</b>	<b>Garanti studijních programů</b>	
1.11.0	Jmenování, odvolávání, zastupování	A 10
1.11.1	Zápisy ze schůzí, plány činnosti, výkazy a jiné zásadní dokumenty	A 10
1.11.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 10
<b>1.12</b>	<b>Vědecký tajemník</b>	
1.12.0	Jmenování, odvolávání, zastupování	A 10
1.12.1	Zápisy ze schůzí, plány činnosti, výkazy a jiné zásadní dokumenty	A 10
1.12.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 10
<b>2</b>	<b><u>ORGANIZAČNÍ A SPRÁVNÍ INFRASTRUKTURA CEVRO INSTITUTU</u></b>	
<b>2.0</b>	<b>Vedoucí kateder, výzkumných center</b>	
2.0.0	Jmenování, odvolání, zastupování	A 10
2.0.1	Zápisy ze schůzí, plány činnosti, výkazy a jiné zásadní dokumenty	A 10
2.0.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 10
<b>2.1</b>	<b>Vedoucí jiných organizačních útvarů</b>	
2.1.0	Jmenování, odvolání, zastupování	A 10

2.1.1	Zápisy ze schůzí, plány činnosti, výkazy a jiné zásadní dokumenty	A 10
2.1.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 10
<b>2.2</b>	<b>Osobní spisy význačných pedagogů, emeritních a ostatních pracovníků důležitých pro dějiny školy (<i>typový spis</i>)</b>	
2.2.0	Nástupní list; pracovní smlouvy s dodatky; funkční zařazení; pracovní náplň; mzdové výměry; srážky ze mzdy; dekrety (jmenovací, pověřovací, odvolací); kvalifikační posudky a hodnocení; životopisy; doklady o dosaženém vzdělání; kvalifikace (zvyšování); prohlášení zaměstnance (podle zvláštních právních nebo interních předpisů; dokumenty týkající se cizinců v/mimo EU (kopie: povolení k pobytu, pracovního povolení, pasu, dohody o hostování); čestná uznání a vyznamenání; rozvázání pracovního poměru; výstupní list; zápočtový a evidenční list; dokumenty pro účely důchodového pojištění	A 50
2.2.1	Výpis z rejstříku trestů / lustrační osvědčení; porušování zaměstnanecké povinnosti (neuspokojivé pracovní výsledky, absence); vypořádání vzájemných pohledávek; dovolená mateřská a rodičovská (žádosti, schválení, čerpání)	S 50
2.2.2	Zdravotní prohlídky (průběžné); výplatní pásky; potvrzení o převzetí svěřených předmětů; dohoda o hmotné odpovědnosti; dohoda o odpovědnosti za ztrátu předmětů; dovolená běžná a neplacená (žádosti, schválení, čerpání); pracovní doba – úpravy	S 10
<b>2.3</b>	<b>Osobní spisy ostatních zaměstnanců CEVRO Institutu (<i>typový spis</i>)</b>	
2.3.0	Nástupní list; pracovní smlouvy s dodatky; funkční zařazení; pracovní náplň; mzdové výměry; srážky ze mzdy; dekrety (jmenovací, pověřovací, odvolací); kvalifikační posudky a hodnocení; životopisy; doklady o dosaženém vzdělání; kvalifikace (zvyšování); prohlášení zaměstnance, učiněná podle zvláštních právních nebo interních předpisů; dokumenty týkající se cizinců v/mimo EU (kopie: povolení k pobytu, pracovního povolení, pasu, dohoda o hostování); čestná uznání a vyznamenání; rozvázání pracovního poměru; výstupní list; zápočtový a evidenční list; dokumenty potřebné pro účely důchodového pojištění	V 50
2.3.1	Výpis z rejstříku trestů / lustrační osvědčení; porušování zaměstnanecké povinnosti (neuspokojivé pracovní výsledky, absence); vypořádání vzájemných pohledávek;	

	dovolená mateřská a rodičovská (žádosti, schválení, čerpání)	S 50
2.3.2	Zdravotní prohlídky; výplatní pásky; potvrzení o převzetí svěřených předmětů; dohoda o hmotné odpovědnosti; dohoda o odpovědnosti za ztrátu předmětů; dovolená běžná a neplacená (žádosti, schválení, čerpání); pracovní doba – úpravy	S 10
<b>2.4</b>	<b>Personální agenda - obecně</b>	
2.4.0	Základní pracovněprávní předpisy	A 5
2.4.1	Evidence zaměstnanců a jejich pracovního zařazení	A 5
2.4.2	Personální statistiky, přehledy	S 5
2.4.3	Výběrové řízení – inzeráty, jmenování komise, zápisy (s uděleným souhlasem se zpracováním)	S 5
2.4.4	Výběrové řízení – přihlášky nepřijatých zaměstnanců (s uděleným souhlasem se zpracováním)	S 1
2.4.5	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>2.5</b>	<b>Pracovněprávní a trestněprávní záležitosti zaměstnanců</b> (pokud není součástí osobního spisu)	
2.5.0	Pracovněprávní spory	V 10
2.5.1	Trestněprávní záležitosti a trestní postih	A 10
2.5.2	Průvodní korespondence	S 10
<b>2.6</b>	<b>Pracovní doba, docházka, dovolené</b> (pokud není součástí osobního spisu)	
2.6.0	Pracovní doba (změny, úpravy)	S 5
2.6.1	Evidence a kontrola docházky	S 5
2.6.2	Absence a absenční karty	S 5
2.6.3	Přesčasová práce – příkazy, evidence	S 5
2.6.4	Průvodní korespondence	S 5
<b>2.7</b>	<b>Zdravotní a sociální zabezpečení</b> (pokud není součástí osobního spisu)	
2.7.0	Dokumenty zdravotního a sociálního pojištění	S 10
2.7.1	Evidence pracovní neschopnosti	S 10
2.7.2	Záznamy o pracovních úrazech, nemocech z povolání	V 10
2.7.3	Zdravotní prohlídky a posudky	V 10
2.7.4	Zajištění zdravotní péče o zaměstnance	S 5
2.7.5	Dokumenty k péči o osoby se změněnou pracovní schopností a jinak handicapované	V 10
2.7.6	Evidenční listy důchodového pojištění (stejnopisy)	A 10
2.7.7	Rozhodnutí o přiznání důchodu u pracujících důchodců	S 10
2.7.8	Doklady o dávkách nemocenského pojištění	S 5
2.7.9	Daňová agenda	V 10
2.7.10	Čestné prohlášení týkající se příslušnosti k právním předpisům v jiné členské zemi EU, formulář E 101/A1 vystaven příslušné zemi EU, EHP nebo Švýcarska	S 10
2.7.11	Údaje o bankovních účtech	S 10

2.7.12	Žádost o čerpání mateřské dovolené	S 10
2.7.13	Penzijní připojištění (smlouvy, platby)	S 5
2.7.14	Průvodní korespondence	S 10
<b>2.8</b>	<b>Bezpečnost práce (BOZP)</b>	
2.8.0	Předpisy bezpečnosti práce	S 10
2.8.1	Protokoly o kontrolách BOZP	V 10
2.8.2	Intoxikace zaměstnanců a studentů zdraví škodlivými látkami	V 10
2.8.3	Průvodní korespondence	S 10
<b>3</b>	<b><u>INFORMAČNÍ INFRASTRUKTURA A SPISOVÁ SLUŽBA</u></b>	
<b>3.0</b>	<b>Projektová dokumentace a implementace</b>	
3.0.0	Koncepce zavádění IT infrastruktury, komunikačních technologií a informačních systémů	A 10
3.0.1	Projektová, technická a uživatelská dokumentace informačních systémů a komunikačních technologií	A 10
3.0.2	Implementace IT infrastruktury, komunikačních technologií a informačních systémů	V 10
3.0.3	Podkladové materiály, dílčí zprávy a průvodní korespondence	S 10
<b>3.1</b>	<b>Data Informačního systému CEVRO Institutu</b>	
3.1.0	Studenti zapsaní do studia	A 10
3.1.1	Osobní údaje, povinně uchovávané v Matrice studentů	A 10
3.1.2	Pracovní úvazky	A 10
3.1.3	Osoby zapojené v procesu výuky (učitelé, garanti, zadavatelé)	A 10
3.1.4	Osoby mající nesmazané studium	A 10
3.1.5	Historie změn základních osobních údajů (jméno, příjmení, tituly)	A 10
3.1.6	Historie změn rodných kódů	A 10
3.1.7	Údaje pro Registr docentů a profesorů	A 10
3.1.8	Omluvenky z výukových akcí	A 10
3.1.9	Žádosti o stipendia, evidence vyplácení, účetnictví	A 10
3.1.10	Osobní údaje v evidenci výuky: podklady pro akreditaci, garantství a učitelství předmětů, seminářů	A 10
3.1.11	<b><i>Mimomatriční údaje evidence studia:</i></b> žádosti o zápis do semestru, registrace předmětů, zápisy předmětů, evidence souhlasů se zápisem předmětu, udělená hodnocení předmětů, evidence zápisů a hodnocení předmětů udělených na jiných školách, přihlášení do seminárních skupin, evidence vedoucích závěrečné práce, evidence pracoviště studia, hodnocení doktorského studia, evidence dosažených studijních průměrů a percentilu studia, přirazení kontrolních a registračních šablon ke studiu, evidence výjimek ve výpočtu odstudované doby,	

	evidence potvrzení o úspěšném ukončení studia, evidence údajů o závěrečné práci, evidence informací o skrytí (části) závěrečné práce, evidence přihlášek ke státní závěrečné zkoušce, zapsané předměty státní závěrečné zkoušky a jejich hodnocení, evidence státní závěrečné zkoušky	A 10
3.1.12	<i>Podružné údaje z procesu výuky (finální stavy):</i> přihlášení studentů do seminářů/ke zkouškám, poznámkové bloky,	
3.1.13	přihlášení k tématům rozpisů Rozvrhy předmětů	A 10
3.1.14	<i>(nejsou chápány přímo jako osobní údaj; nepřímo ano)</i> Platby ze studium/za prodlouženou dobu studia: vyměření, splátkový kalendář, splátky, průvodky, odůvodnění, rozhodnutí, exekuce	A 10
3.1.15	Údaje pro zveřejňování závěrečné práce ze zákona, příp. pro ověření pravosti diplomu: křestní jméno, příjmení, fakulta studia, rok absolvování, tituly, název studijního programu, název studijního oboru, název kvalifikační práce, odkaz do databáze kvalifikačních prací	A 10
3.1.16	E-přihláška zapsaného studia <i>(pokud není součástí studijního spisu)</i>	A 10
3.1.17	Přezdívk a historie změn přezdívek	A 10
3.1.18	Primární heslo	A 10
3.1.19	Evidence publikací, příp. autorských děl	A 10
3.1.20	Nezapsaná studia - <i>pokud se neevidují v Matrice studentů</i> <i>(přijata, ale studenti se nedostavili k zápisu)</i>	S 5
3.1.21	Adresy trvalého bydliště (všechny typy), <i>pokud se neevidují v Matrice studentů</i>	S 5
3.1.22	Doplňující osobní údaje pokud se neevidují v Matrice studentů: číslo OP, číslo pasu, místo narození, rodinný stav, rok maturity, stát střední školy apod.	S 5
3.1.23	Historie změn doplňujících osobních údajů	S 5
3.1.24	Občanství vč. historie změn <i>(pokud se neevidují v Matrice studentů)</i>	S 5
3.1.25	Přístupové karty: číslo karty, čipu, čárový kód, platnost od do, zrušeno dne	S 5
3.1.26	Historie změn údajů v evidenci studia <i>(nefinální stavy)</i>	S 5
3.1.27	Historizující (nefinální) údaje mimomatriční údaje evidence studia: historie žádostí o zápisy do semestrů; historie zápisů předmětů; historie zadávání známek; evidence převodů zápisů předmětů mezi studii; evidence připomenutí nutnosti provést úkon; historie změn v evidenci výjimek ve výpočtu odstudované doby; historie změn v evidenci potvrzení o úspěšném ukončení studia; historie změn hodnocení předmětů státní závěrečné zkoušky	S 5
3.1.28	Historizující (nefinální) podružné údaje v procesu výuky <i>(míněno např. posloupnost přihlášení – odhlášení – přihlášení odhlášení k jedné zkoušce jednoho předmětu; finální přihlášení se uchovává bez omezení)</i>	S 5

3.1.29	Evidence stáží a výjezdů subjektu: cíl, termín, program, financování, koordinátor, popis	S 5
3.1.30	Kontaktní údaje na škole	S 5
3.1.31	Žádosti o změny osobních údajů	S 5
3.1.32	Burzy zkušebních termínů, seminárních skupin	S 5
3.1.33	Číslo účtu pro výplatu stipendií	S 5
3.1.34	E-příhláška nezapsaného studia, nepřijatého studia – anonymizovat po 5 letech	S 5
3.1.35	Primární fotografie	S 5
3.1.36	Evidence externistů, pokud nejsou v procesu výuky	S 5
3.1.37	Životopisy, pokud se nejedná o osoby zapojené do procesu výuky	S 5
3.1.38	Historie změn ve skupinách osob	S 5
3.1.39	Archivní sdělení v poštovní schránce ISu	S 5
3.1.40	Záznamy o klikání	S (6 měsíců)
3.1.41	Záznamy o průchodech dveřmi, závorami apod.	S (6 měsíců)
3.1.42	Záznamy o průchodech dveřmi, závorami apod.	S (6 měsíců)
3.1.43	Sekundární heslo se maže 6 měsíců po ukončení vztahu	S (6 měsíců)
3.1.44	Poštovní schránka	S (6 měsíců)
3.1.45	Adresa přeměrování e-mailu a historie adres přeměrování e-mailu	S (6 měsíců)
<b>3.2</b>	<b>Statistiky a seznamy týkající se studijních záležitostí</b>	
3.2.0	Statistiky zájemců o studium na CEVRO Institutu	V 10
3.2.1	Statistiky akreditovaných studijních programů	V 10
3.2.2	Statistiky aktivních studií/studentů	V 10
3.2.3	Statistiky neúspěšných studií/studentů	V 10
3.2.4	Statistiky studentů samoplátců	V 10
3.2.5	Statistiky věkového rozvrstvení studentů	V 10
3.2.6	Statistiky absolventů	V 10
3.2.7	Statistiky jiné	V 10
3.2.8	Seznamy pedagogů, lektorů	V 10
3.2.9	Seznamy studijních oborů	V 10
3.2.10	Seznamy přijatých studentů	V 10
3.2.11	Seznamy přijatých studentů, kteří nenastoupili	V 10
3.2.12	Seznamy studentů, kteří zaplatili školné	V 10
3.2.13	Seznamy vypsanych předmětů	V 10
<b>3.3</b>	<b>Sekretariát, spisová služba a spisovna</b>	
3.3.0	Podací deníky a jiné evidenční pomůcky (analogové i elektronické)	A 10
3.3.1	Skartační návrhy a protokoly, záznamy o likvidaci písemností	S 10
3.3.2	Přírůstkové knihy, předávací protokoly, seznamy dokumentů do spisovny	S 10
3.3.4	Evidence došlých doporučených zásilek, poštovní knihy	S 3
3.3.5	Pečetidla a razítka, otisky razítek (po skončení platnosti)	A 5
3.3.6	Logo školy (vzor, použití)	A 5
3.3.7	Agenda pověřence GDPR	A 5
3.3.8	Průvodní korespondence	S 10

<b>4</b>	<b><u>EKONOMICKÉ A TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI</u></b>	
<b>4.0</b>	<b>Rozpočet a jeho plnění</b>	
4.0.0	Rozpočet, rozpočtový limit, plnění, institucionální podpora, dotace	A 10
4.0.1	Bilance: zahajovací, slučovací, přejímací, delimitační, likvidační, mimořádné s přílohami a průvodními zprávami	A 10
4.0.2	Rozbory hospodaření souhrnné, komplexní za období roční a delší	A 10
4.0.3	Krátkodobé a dílčí rozpočty	S 5
4.0.4	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>4.1</b>	<b>Plány a jejich plnění</b>	
4.1.0	Plány (investiční, neinvestiční) včetně komentářů a zdůvodnění návrhů změn	A 10
4.1.1	Zprávy o plnění, kontroly a prověrky	A 10
4.1.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>4.2</b>	<b>Statistické výkazy</b>	
4.2.0	Statistické výkazy a přehledy (dlouhodobé a roční)	A 5
4.2.1	Statistické výkazy a přehledy (krátkodobé a dílčí)	S 5
4.2.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>4.3</b>	<b>Mzdová agenda</b>	
4.3.0	Vnitřní mzdové předpisy	A 10
4.3.1	Mzdové listy	S 50
4.3.2	Výplatní listiny (pokud nenahrazují mzdové listy)	S 10
4.3.3	Doklady o refundaci mzdy	S 5
4.3.4	Mzdová situace v organizaci (zásadní písemnosti, rozbory, zprávy)	A 10
4.3.5	Podklady pro výpočet mezd (nemocenské dávky, daně, pojištění) a další doprovodné písemnosti a evidence	S 10
4.3.6	Dohody o srážkách ze mzdy	S 10
4.3.7	Exekuce a obstarávky mezd (po vyřízení)	S 10
4.3.8	Průvodní korespondence	S 10
<b>4.4</b>	<b>Účetní evidence</b>	
4.4.0	Hlavní knihy	A 10
4.4.1	Deníky, analytická a syntetická evidence	S 10
4.4.2	Účetní závěrka a účetní výkazy	A 10
4.4.3	Měsíční (dílčí) účetní sestavy	S 10
4.4.4	Rozpisy účtů a dalších dokladů, kontrolní sestavy a soupisky	S 3
4.4.5	Daně	S 10
4.4.6	Evidence pohledávek a závazků	S 10
4.4.7	Faktury, knihy (deníky) faktur	S 10
4.4.8	Účetní doklady pokladní a bankovní, bankovní výpisy	S 5
4.4.9	Pokladní deníky a knihy	S 10
4.4.10	Doklady o předání účetních písemností	S 5



<b>4.5</b>	<b>Majetek, skladová evidence</b>	
4.5.0	Inventární karty a soupisy hmotného majetku (po jeho vyřazení)	S 5
4.5.1	Evidence majetku	S 5
4.5.2	Odpisy a vyřazování	S 5
4.5.3	Inventarizace - průběžné	V 10
4.5.4	Podklady a průvodní korespondence	S 10
<b>4.6</b>	<b>Majetkoprávní záležitosti, delimitace</b>	
4.6.0	Listiny a evidence základního majetku pracoviště (katastrální výpisy, smlouvy o nabytí, dohody o převodu)	A 10
4.6.1	Smlouvy o věcných břemenech a službnostech	A 10
4.6.2	Oceňování majetku, nemovitostí	A 10
4.6.3	Mapy a plány nemovitostí	A 10
4.6.4	Delimitace majetkových podstat – výměry, dohody, protokoly, konečná rozhodnutí	A 5
4.6.5	Dohody o hmotné odpovědnosti	S 10
4.6.6	Soudní spory v majetkových záležitostech	A 10
4.6.7	Právní posudky	V 10
4.6.8	Veřejné zakázky a výběrová řízení (vyhlášení, přihlášky, vyhodnocení, oznámení výsledků aj.): velké a významné zakázky	A 10
4.6.9	Veřejné zakázky a výběrová řízení ostatní	S 10
4.6.10	Pojištění po skončení platnosti nebo vypovězení	S 10
4.6.11	Hlášení pojistných událostí a jejich likvidace	V 10
4.6.12	Hlášení, protokoly a výkazy o haváriích, škodách a krádežích velkého rozsahu a významu	A 10
4.6.13	Náhradová řízení u škod velkého rozsahu a významu (předpisy, náhrady škod, dohody, smíry, žaloby, odhady, posudky, rozsudky a rozhodnutí)	A 10
4.6.14	Knihavarijních událostí	A 5
4.6.15	Dokumentace k ostatním škodám	S 5
4.6.16	Průvodní korespondence	S 5
<b>4.7</b>	<b>Dislokace, správa budov, správa technického a přístrojového vybavení</b>	
4.7.0	Dislokace – protokoly a rozhodnutí dislokačních komisí	A 5
4.7.1	Dislokace – smlouvy o nájmu, ukončení nájemního poměru	V 5
4.7.2	Dislokace – předpisy a evidence placení nájemného jinému subjektu	S 5
4.7.3	Průvodní korespondence	S 5
<b>4.8</b>	<b>Správa budov</b>	
4.8.0	Správa budov – běžné a dílčí dokumenty o správě a údržbě budov a kancelářských zařízení	S 5
4.8.1	Správa budov – o užívání, pronájem jiným subjektům	V 10
4.8.2	Správa budov – zápisy z porad uživatelů objektů	V 5
4.8.3	Správa budov – provozní korespondence	S 5
4.8.4	Správa budov – revize zařízení, technické revizní zprávy	S 5
4.8.5	Průvodní korespondence	S 5

<b>4.9</b>	<b>Správa budov – energetika, zásobování vodou, kanalizace, odpad</b>	
4.9.0	Smlouvy o odběru a dodávkách energií a vody, odstraňování odpadů	S 10
4.9.1	Revizní zprávy, kontroly a zkoušky energetických zařízení	S 5
4.9.2	Průvodní korespondence	S 3
<b>4.10</b>	<b>Správa technického a přístrojového vybavení, autoprovoz</b>	
4.10.0	Výpočetní technika - projektová dokumentace systému výpočetní techniky s průvodními doklady	A 10
4.10.1	Provozní dokumentace systému výpočetní techniky, operační systémy	S 10
4.10.2	Dodavatelské smlouvy, licenční smlouvy a další základní dokumenty týkající se informačních zdrojů	A 10
4.10.3	Evidence přístrojových zařízení, prověrky využití	A 5
4.10.4	Technické a přístrojové vybavení – výběrová řízení	V 5
4.10.5	Průvodní korespondence	S 5
<b>4.11</b>	<b>Požární ochrana</b>	
4.11.0	Požární předpisy	A 5
4.11.1	Evidence požárů, zprávy, protokoly a šetření závažných požárů	A 10
4.11.2	Prevence, školení a kontroly dodržování protipožárních předpisů	S 5
4.11.3	Požární kniha	S 5
4.11.4	Průvodní korespondence	S 5
<b>4.12</b>	<b>Ostraha objektu - recepce</b>	
4.12.0	Předpisy, rozvrh služeb, denní hlášení, zápisy kontrol	S 5
4.12.1	Povolení vstupu a evidence vstupních karet (ISIC, ALIVE, ITIC)	S 5
4.12.2	Návštěvní knihy	S 1
4.12.3	Revizní zprávy a protokoly	A 5
4.12.4	Průvodní korespondence	S 5
<b>4.13</b>	<b>Stavební investice, opravy a údržba</b>	
4.13.0	Centrální evidence investic (veškeré písemnosti)	A 5
4.13.1	Plány budov a pozemků, schémata rozvodů energií, vody a kanalizace, doklady o melioracích	A 10
4.13.2	Stavební plány, projekty, rozpočty, srovnávací studie, stavební povolení	A 10
4.13.3	Ohlášení drobných staveb	V 10
4.13.4	Plány rekonstrukcí, adaptací a generálních oprav	A 5
4.13.5	Fotodokumentace staveb a montážních prací	A 10
4.13.6	Zápisy z koordinačních schůzek	V 5
4.13.7	Stavební deníky, zápisy z kontrolních dnů	S 10
4.13.8	Kolaudační protokoly, výměry a rozhodnutí	A 10
4.13.9	Ostatní dokumenty ke kolaudaci	S 10
4.13.10	Drobné opravy, údržba, úklid	S 3

4.13.11	Průvodní korespondence	S 10
<b>4.14</b>	<b>Revizní a kontrolní zprávy, audity</b>	
4.14.0	Zprávy o výsledcích kontrol hospodaření a jiných revizí	A 5
4.14.1	Průvodní materiál k revizím a kontrolám	S 5
4.14.2	Smlouvy s auditorem	A 5
4.14.3	Průvodní korespondence	S 5

## **5 VÝZKUM A VÝVOJ, PEDAGOGICKÁ A VĚDECKÁ ČINNOST**

<b>5.0</b>	<b>Projekty a programy podpory výzkumu</b>	
5.0.0	Koncepce výzkumu a studijní plány (dlouhodobé)	A 10
5.0.1	Podklady, dílčí zprávy, průvodní korespondence	V 10
5.0.2	Programy podpory výzkumu – přijaté projekty (ČR); návrhy, posudky, smlouvy, závěrečné zprávy	A 10*
5.0.3	Podklady, dílčí zprávy a průvodní korespondence <i>*Pokud není v projektové dokumentaci stanovena delší skartační lhůta</i>	V 10*
5.0.4	Programy podpory výzkumu - nepřijaté projekty (ČR); návrhy, posudky	A 5
5.0.5	Podklady a průvodní korespondence	V 5
5.0.6	Programy podpory výzkumu - přijaté projekty (zahraniční); (návrhy, posudky, smlouvy, závěrečné zprávy a jiné zásadní dokumenty)	A 20*
5.0.7	Podklady a průvodní korespondence <i>*Pokud není v projektové dokumentaci stanovena delší skartační lhůta</i>	V 20*
5.0.8	Programy podpory výzkumu – nepřijaté projekty (zahraniční)	A 10
5.0.9	Podklady, návrhy, posudky, průvodní korespondence	V 10
<b>5.1</b>	<b>Zprávy o činnosti školy, pracovníků, apod.</b>	
5.1.0	Výroční zprávy školy	A 10
5.1.1	Zprávy o činnosti organizačních útvarů a kateder	V 10
5.1.2	Zprávy o činnosti jednotlivých pracovníků	V 10
5.1.3	Průvodní korespondence	S 10
<b>5.2</b>	<b>Atestace zaměstnanců</b>	
5.2.0	Atestační komise (jmenování, zápisy z jednání, podklady, výsledky)	A 10
5.2.1	Posudky a odborná hodnocení	V 10
5.2.2	Životopisy ( <i>pokud nejsou součástí osobního spisu</i> )	V 10
5.2.3	Průvodní korespondence	S 10

## **6 EVALUACE, AUDITY, KONTROLNÍ ČINNOST (nehospodářská)** *V případě, že se jedná kontrolu/audit projektu, lhůta počíná běžet od skončení projektu, lhůty je možné prodloužit s ohledem na požadavky jednotlivých programů*

<b>6.0</b>	<b>Interní audity a kontroly</b>	
6.0.0	Analýzy a zprávy z/o kontrolní a auditní činnosti, pověření, přijatá opatření a jejich plnění	V 10

6.0.1	Průvodní korespondence	S 10
<b>6.1</b>	<b>Audity a kontroly provedené externími subjekty</b>	V 10
6.1.0	Analýzy a zprávy z/o kontrolní a auditní činnosti, pověření, přijatá opatření a jejich plnění	V 10
6.1.1	Součinnost a komunikace s kontrolními orgány	V 10
6.1.2	Průvodní korespondence	S 10
<b>6.2</b>	<b>Evaluace činnosti školy</b>	
6.2.0	Složení komisí	A 5
6.2.1	Zápisy z jednání, závěrečné zprávy	A 5
6.2.2	Hodnocení činnosti školy - roční a delší	A 5
6.2.3	Hodnocení činnosti školy - dílčí	V 5
6.2.4	Pokladový materiál a průvodní korespondence	S 5
<b>6.3</b>	<b>Ocenění, slavnosti a soutěže</b>	
6.3.0	Udělování akademických titulů a vyznamenání (čestné doktoráty, emeritní a hostující profesury)	A 5
6.3.1	Ceremonie (imatrikulace, promoce, apod.)	A 5
6.3.2	Soutěže a ceny (výzkumné, studentské, odborné)	A 5
6.3.3	Podkladový materiál a průvodní korespondence	V 5
<b>6.4</b>	<b>Expertízy a odborná vyjádření pro orgány státu, samosprávy, právnické a fyzické osoby, aj.</b>	
6.4.0	Expertízy, řešerše, odborná vyjádření	A 5
6.4.2	Odborné posudky, vyjádření, zprávy, potvrzení vystavovaná univerzitou	V 5
6.4.3	Stížnosti, podněty, petice, žádosti o informace	V 5
6.4.4	Žádosti o informace podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím	V 5
6.4.5	Průvodní korespondence	S 5
<b>7</b>	<b><u>STUDIJNÍ ZÁLEŽITOSTI</u></b>	
	<i>Pokud nejsou součástí informačního systému</i>	
<b>7.0</b>	<b>Akreditace studijních programů</b>	
7.0.0	Akreditace, studijní plány a koncepce oborů a programů, žádosti, schválení, souhrnné zprávy, dokumenty zásadní povahy	A 10
7.0.1	Podkladový materiál a průvodní korespondence	V 5
<b>7.1</b>	<b>Přijímací řízení (pokud není součástí osobního spisu)</b>	
7.1.0	Podmínky přijímacího řízení, složení komisí, závěrečné zprávy	A 5
7.1.1	Příhlášky studentů ke studiu a přijímacím zkouškám	A 5
7.1.2	Podkladový materiál - organizace, dotazníky, výsledky testů zkoušek, průvodní korespondence	S 5
7.1.3	Rozhodnutí (prvoinstanční, odvolání, druhoinstanční) – nepřijetí, přijetí a nezapsaní studenti	S 5
7.1.4	Průvodní korespondence	S 5

<b>7.2</b>	<b>Zkoušky bakalářské</b> ( <i>pokud není součástí osobního spisu</i> )	
7.2.0	Složení zkouškových komisí	V 10
7.2.1	Protokoly o průběhu závěrečných zkoušek	A 10
7.2.2	Protokoly o dílčích a jiných zkouškách	V 10
7.2.3	Pozvánky, podkladový materiál a průvodní korespondence	S 10
<b>7.3</b>	<b>Seminární a závěrečné práce (bakalářské)</b> ( <i>pokud není součástí osobního spisu</i> )	
7.3.0	Dílčí zkoušky a zkušební výkazy	V 5
7.3.1	Seminární práce (zadání, schválení)	S 5
7.3.2	Průvodní korespondence	S 5
<b>7.4</b>	<b>Zkoušky magisterské</b> ( <i>pokud není součástí osobního spisu</i> )	
7.4.0	Složení zkouškových komisí	V 10
7.4.1	Protokoly o průběhu závěrečných zkoušek	A 10
7.4.2	Protokoly o dílčích a jiných zkouškách	V 10
7.4.3	Pozvánky, podkladový materiál a průvodní korespondence	S 10
<b>7.5</b>	<b>Seminární a závěrečné práce (magisterské)</b> ( <i>pokud není součástí osobního spisu</i> )	
7.5.0	Dílčí zkoušky a zkušební výkazy	V 5
7.5.1	Seminární práce (zadání, schválení)	S 5
7.5.2	Průvodní korespondence	S 5
<b>7.6</b>	<b>Osobní spisy studentů</b>	
7.6.0	Osobní spisy studentů (po ukončení studia): přijímací řízení, přerušování studia, stáže, studijní pobyty, disciplinární přestupky, státní závěrečná zkouška, obhajoby bakalářských a magisterských prací, ukončení studia)	A 10
7.6.1	Osobní spisy studentů (po ukončení studia): bezpečnost práce, požární ochrana, stipendia, poplatek za studium, uznání předmětů, změny v průběhu studia, smlouvy o studiu, výjimky, studium v uznané době rodičovství, revize hodnocení, stížnosti, omluvenky, zápisy do předmětů, souhlasy, praxe, potvrzení, průvodní korespondence	S 10
<b>7.7</b>	<b>Nostrifikace, kvalifikační práce a doklady</b>	
7.7.0	Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace („nostrifikace“) – rozhodování o uznání	A 10
7.7.1	Kvalifikační práce – bakalářské a magisterské	A 10
7.7.2	Zadání a posudky bakalářských a magisterských prací	V 10
7.7.3	Průvodní korespondence	S 10
<b>7.8</b>	<b>Diplomy, certifikáty a potvrzení</b>	
7.8.0	Evidence vydaných diplomů	A 10

7.8.1	Diplomy s dodatkem (kopie) - <i>zůstává na škole</i>	A 10
7.8.2	Ověření diplomů	A 10
7.8.3	Studijní potvrzení vystavovaná na žádost žadatele a úřadů (evidovaná mimo studijní spisy studentů)	V 10
7.8.4	Duplikáty studijních dokladů, dokladů o získané VŠ kvalifikaci	V 10
7.8.5	Průvodní korespondence	S 10
<b>7.9</b>	<b>Postgraduální studium</b> <i>(pokud není součástí osobního spisu)</i>	
7.9.0	Podmínky přijímacího řízení, složení komisí, závěrečné zprávy	A 10
7.9.1	Přihlášky studentů ke studiu a přijímacím zkouškám	A 10
7.9.2	Rozhodnutí (prvoinstanční, odvolání, druhoinstanční)	S 10
7.9.3	Podkladový materiál - organizace, dotazníky, výsledky testů zkoušek, průvodní korespondence	S 10
7.9.4	Obhajoba závěrečné práce, certifikát	A 10
7.9.5	Průvodní korespondence	S 10
<b>7.10</b>	<b>Celoživotní vzdělávání</b>	
7.10.0	Přijímací řízení a zápis studentů	A 10
7.10.1	Seminární práce	S 10
7.10.2	Certifikát	A 10
7.10.3	Průvodní korespondence	S 10
<b>8</b>	<b><u>VĚDECKO-ORGANIZAČNÍ ČINNOST, SPOLUPRÁCE S DOMÁCÍMI INSTITUCEMI</u></b>	
<b>8.0</b>	<b>Spolupráce s jinými vědeckými a pedagogickými institucemi v ČR (s výjimkou projektů)</b>	
8.0.0	Nominace, smlouvy, souhrnné zprávy, zásadní dokumenty	A 10
8.0.1	Podklady, dílčí zprávy, průvodní korespondence	V 10
<b>8.1</b>	<b>Spolupráce se zahraničními vědeckými a pedagogickými institucemi (s výjimkou projektů)</b>	
8.1.0	Nominace, smlouvy, souhrnné zprávy, zásadní dokumenty	A 10
8.1.1	Podklady, dílčí zprávy, průvodní korespondence	V 10
<b>8.2</b>	<b>Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy ČR, právníckými a fyzickými osobami</b>	
8.2.0	Dohody o spolupráci, společné projekty	A 5
8.2.1	Zápisy z porad	A 5
8.2.2	Závěrečné zprávy a hodnocení	A 5
8.2.3	Průvodní korespondence	S 5
<b>8.3</b>	<b>Členství v radách grantových agentur a jiných expertních orgánů</b>	A 5
8.3.0	Jmenování, zápisy a jiné důležité dokumenty vyplývající ze členství	A 5

8.3.1	Průvodní korespondence	S 5
<b>8.4</b>	<b>Organizace vědeckých konferencí, seminářů, workshopů, apod.</b>	
8.4.0	Zásadní doklady o organizování konferencí, seminářů, workshopů, apod., seznamy účastníků, prezenční listiny, programy, referáty, zápisy z jednání, usnesení, závěrečné zprávy, fotografická a zvuková dokumentace, konferenční sborníky	A 5
8.4.1	Přípravný materiál, finanční zabezpečení	V 5
8.4.2	Průvodní korespondence	S 5
<b>8.5</b>	<b>Účast na vědeckých konferencích, workshopech, apod.</b>	
8.5.0	Souhrnné zprávy o účasti na konferencích, seminářích, workshopech, apod.	A 5
8.5.1	Referáty účastníků, hodnocení, zprávy, finanční zabezpečení	V 5
8.5.2	Průvodní korespondence	S 5
<b>9</b>	<b><u>ZAHRANIČNÍ VĚDECKÉ STYKY</u></b>	
<b>9.0</b>	<b>Smlouvy, dohody</b>	
9.0.0	Mezinárodní smlouvy a dohody, realizované i nerealizované	A 5
9.0.1	Průvodní korespondence	V 5
<b>9.1</b>	<b>Zahraniční styky: spolupráce s mezinárodními vládními a nevládními organizacemi, členství v mezinárodních organizacích</b>	
9.1.0	Přehledy členů, funkcionáři, doklady o členství, zprávy o činnosti	A 5
9.1.1	Zprávy ze zasedání výborů, sekcí apod.	A 5
9.1.2	Pozvánky, oznámení, průvodní korespondence	V 5
<b>9.2</b>	<b>Národní komitety mezinárodních vědeckých organizací</b>	
9.2.0	Zásadní podklady k činnosti komitetů (statuty, evidence členů, zprávy ze zasedání)	A 5
9.2.1	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>9.3</b>	<b>Realizace zahraničních styků</b>	
9.3.0	Zahraniční stipendia a stáže (konkursní řízení, závěrečné zprávy a hodnocení)	A 5
9.3.1	Zahraniční studijní cesty – žádosti, schválení, cestovní zprávy, závěrečné zprávy	A 5
9.3.2	Zahraniční studijní cesty – neschválené žádosti	S 5
9.3.3	Zahraniční návštěvy – souhrnné zprávy, programy pobytu, dokumentace	A 5
9.3.4	Korespondence se zahraničními institucemi a jednotlivci	V 5
9.3.5	Průvodní materiál a korespondence	S 5
<b>9.4</b>	<b>Mezinárodní akce a konference konané v zahraničí</b>	
9.4.0	Pozvánky, materiál z jednání, zápisy, usnesení, seznamy účastníků, programy, referáty apod.	A 5

9.4.1	Korespondence s účastníky z ČR	V 5
9.4.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>9.5</b>	<b>Mezinárodní ocenění</b>	
9.5.0	Ocenění pedagogů v zahraničí	A 5
9.5.1	Udělení cen, medailí a jiných ocenění CEVRO Institutu zahraničním vědcům, pedagogům a jiným významným osobnostem	A 5
9.5.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	V 5
<b>9.6</b>	<b>Hodnocení zahraničních styků</b>	
9.6.0	Souhrnné zprávy, roční, dlouhodobé přehledy	A 5
9.6.1	Dílčí přehledy průvodní korespondence	S 5
<b>9.7</b>	<b>Finanční zabezpečení zahraničních styků</b>	
9.7.0	Příděl finančních prostředků na zahraniční cesty (prelimináře, příkazy k zahraničním pracovním cestám včetně vyúčtování)	S 5
9.7.1	Stipendia (zásadní dokumenty)	A 5
9.7.2	Průvodní korespondence	S 5
<b>10</b>	<b><u>VĚDECKO-POPULARIZAČNÍ, PROPAGAČNÍ, PUBLIKAČNÍ ČINNOST</u></b>	
<b>10.0</b>	<b>Dějiny školy</b>	
	Kroniky, pamětní knihy, dokumentace významných událostí a jubileí, články a pojednání, vzpomínky, fotografie, filmy a jiný dokumentační materiál, významné návštěvy, projevy funkcionářů, významných vědců, pedagogů, odborníků	A 10
10.0.0	Rukopisy přednášek, projevy a diskusní vystoupení pedagogů	V 5
10.0.1	Texty odborných prací, expertíz závažného obsahu a významu	A 5
10.0.2	Průvodní korespondence	V 5
<b>10.1</b>	<b>Spolupráce se sdělovacími prostředky</b>	
10.1.0	Spolupráce s tiskem, rozhlasem, filmem a televizí (zásadní dokumenty)	A 5
10.1.1	Články, rozhovory, relace pro tisk, rozhlas a televizi	A 5
10.1.2	Foto, audio a videozáznamy	A 5
10.1.3	Průvodní korespondence	S 5
<b>10.2</b>	<b>Výstavy, přednášky</b>	
10.2.0	Organizace výstav, přednášek - zásadní materiály, dokumentace (letáky, pozvánky, plakáty, libreta výstav, texty přednášek a referátů, návštěvní knihy z výstav, fotografie)	A 5
10.2.1	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>10.3</b>	<b>Výročí, kulturní a jiné akce</b>	
10.3.0	Zásadní materiály k organizaci oslav a kulturních akcí,	



	dokumentace (letáky, pozvánky, plakáty apod.)	A 5
10.3.1	Zprávy o jiných významných akcích	A 5
10.3.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>10.4</b>	<b>Ediční činnost</b>	
10.4.0	Ediční a redakční rada (členové, zápisy z jednání, ediční plány)	A 5
10.4.1	Smlouvy autorské a o užití díla	A 10
10.4.2	Honoráře, potvrzení o proplacení	S 10
10.4.3	Žádosti o podporu na vydání publikací	A 5
10.4.4	Technické zabezpečení publikační a ediční činnosti	S 5
10.4.5	Evidence finančních nákladů, požadavky	V 5
10.4.6	Publikace – posudky, schválení	A 5
10.4.7	Rukopisy po vydání	S 5
10.4.8	Rukopisy nevydaných publikací	V 5
10.4.9	Vlastní propagační materiály a dokumentace (letáky, pamětní a jubilejní publikace, prospekty, katalogy)	A 5
10.4.10	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>11</b>	<b><u>KNIHOVNA, BIBLIOGRAFIE, SBÍRKY</u></b>	
<b>11.0</b>	<b>Knihovna</b>	
11.0.0	Organizace, koncepce činnosti, zprávy o činnosti, soupisy, výpůjční řád a jiné základní dokumenty	A 10
11.0.1	Revize knihovního fondu, výkazy a odpisy	A 5
11.0.2	Nákupy, dary, darovací smlouvy	V 5
11.0.3	Výpůjčky, zápůjčky, urgencye	S 5
11.0.4	Průvodní korespondence	S 5
<b>11.1</b>	<b>Bibliografie, vědecké informace</b>	
11.1.0	Bibliografie pracovníků ASEP, RIV	A 5
11.1.1	Přístup do zahraničních a tuzemských databází	S 5
11.1.2	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b>11.2</b>	<b>Sbírky muzejní povahy (insignie a jiné)</b>	
11.2.0	Provozní předpisy	A 5
11.2.1	Výpůjčky insignií a jiných předmětů	S 5
11.2.2	Výkazy o stavu sbírek, revize, inventury	A 5
11.2.3	Podkladové materiály a průvodní korespondence	S 5
<b><u>9</u></b>	<b><u>Volné k využití dle potřeb školy</u></b>	