


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 31. října 2018 pod č.j. MSMT-22672/2018-4 Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vysoké školy CEVRO Institut, z. ú.




Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vysoké školy CEVRO Institut, z. ú.

**Pravidla zajišťování kvality
a vnitřního hodnocení kvality
vysoké školy
CEVRO Institut, z. ú.**

17. května 2018

Praha

Část I. Obecná ustanovení

Článek 1. Úvodní ustanovení

1. Tato Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vysoké školy CEVRO Institut, z.ú., (dále jen „vysoká škola“) jsou vydány v souladu s požadavky plynoucími z ustanovení § 77a a 77b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“) a opírají se o příslušná ustanovení Statutu vysoké školy.
2. Tato Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na vysoké škole (dále jen „Pravidla“) vymezují pravidla systému zajišťování kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, jakož i pravidla realizace vnitřního hodnocení kvality.

Článek 2. Zásady vnitřního hodnocení kvality

1. Vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti vysoké školy podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení.
2. Při zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoká škola spolupracuje s ostatními vysokými školami, s Akademií věd ČR, s dalšími vědeckými či vzdělávacími institucemi, s orgány veřejné moci, i s odbornými a profesními spolky, jakož i s odborníky z praxe, a to jak z České republiky, tak i zahraničí.
3. Potřeba zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality vychází pro vysokou školu z požadavků plynoucích ze zákona a z potřeby průběžné kontroly dodržování strategického záměru v oblasti vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti.
4. Vysoká škola v rámci systému hodnocení kvality deklaruje svoji připravenost průběžně reagovat na aktuální vývojové trendy nejen v oblasti vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, ale též na aktuální potřeby praxe.
5. Zajišťování kvality se ve smyslu těchto Pravidel rozumí především uplatnění záměrů a takových postupů vysoké školy v oblasti vzdělávací, tvůrčí s nimi souvisejících činností, které se opírají o požadavky vymezené v § 77b odst. 2 zákona, a které zabezpečí systematizovanou a průběžnou péči o kvalitu a další rozvoj vzdělávací, tvůrčí s nimi souvisejících činností na vysoké škole.
6. Vnitřním hodnocením kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy se rozumí aplikace pravidel stanovených v zákoně o vysokých školách s tím, že toto hodnocení kvality spočívá především v ověřování míry naplňování základních posláních, cílů a zásad, na kterých činnost vysoké školy v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností spočívá a jež jsou formulovány ve vnitřních dokumentech vysoké školy a ve strategickém záměru vysoké školy.
7. Konkrétní pravidla, postupy, jakož i kritéria hodnocení, včetně výsledků tohoto hodnocení, vysoká škola pravidelně diskutuje v rámci akademické obce a v potřebném rozsahu závěry zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek.
8. Vysoká škola zpracovává v souladu s požadavky zákona o vysokých školách průběžné zprávy o vnitřním hodnocení kvality a jednou za 4 roky závěrečnou zprávu o vnitřním hodnocení kvality.

Článek 3. Obsah vnitřního hodnocení kvality

1. Hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí s nimi souvisejících činností se na vysoké škole opírá zejména o:

- a) analýzu strategických a koncepčních dokumentů vysoké školy, včetně jejich vnitřních předpisů,
- b) dílčí hodnotící zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí s nimi souvisejících činností, včetně analýzy jejich naplňování,
- c) odborná posouzení nezávislymi odborníky v oblasti vzdělávání, výzkumu, vývoje, a praktických aplikací,
- d) analýzu dostupných údajů z informačních systémů a databází vysoké školy v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje použitelné pro příslušné analýzy z hlediska ochrany osobních údajů,
- e) dotazníková šetření, případně osobní rozhovory a další analytické práce, které se opírají o sběr dat od členů akademické obce z řad studentů a akademických pracovníků, i od zaměstnanců vysoké školy.

2. Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí s nimi souvisejících činností se na vysoké škole opírá zejména o hodnocení:

- a) míry naplňování standardů a požadavků plynoucích ze strategického záměru vysoké školy v oblasti vzdělávací činnosti, tedy z hlediska hodnocení studijních programů, hodnocení programů celoživotního vzdělávání a hodnocení dalších aktivit vysoké školy,
- b) hodnocení kvalifikačních a rigorózních prací z hlediska dosahování potřebné míry jejich odborné úrovně, jakož i praktické využitelnosti,
- c) průběžné sledování podmínek studia, včetně výsledků přijímacího řízení, a to z hlediska naplnění profilu absolventa a uplatnění absolventů v praxi,
- d) získávání zpětné vazby od všech členů akademické obce z řad studentů a akademických pracovníků, případně též zaměstnanců vysoké školy,
- e) získávání zpětné vazby od absolventů vysoké školy v rozsahu, v jakém to umožňují příslušné předpisy týkající se ochrany osobních údajů,
- f) průběžné sledování zajištění rovného přístupu ke studiu všech uchazečů a studentů a vytváření podmínek pro studium studentům se zvláštními či specifickými potřebami.

3. Součástí systému vnitřního hodnocení kvality na vysoké škole je též pravidelná tvorba strategického záměru vysoké školy a její aktualizace, průběžné sledování ekonomického vývoje a oběhu hotových peněz na vysoké škole, tvorba a schvalování výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření vysoké školy, tvorba zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Část II. Vnitřní hodnocení kvality

Článek 4. Struktura vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti

1. Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti se opírá zejména o sledování a hodnocení:

- a) kvality studijních programů,
- b) kvality programů celoživotního vzdělávání,
- c) kvality dalších vzdělávacích aktivit vysoké školy.

2. Výsledky hodnocení kvality vzdělávací činnosti vysoké školy je podkladem pro aktualizaci strategického záměru vysoké školy a může být podkladem pro reakreditaci příslušných studijních programů, akreditaci nových studijních programů, pořádání nových programů celoživotního vzdělávání a organizování dalších vzdělávacích aktivit.

Článek 5. Hodnocení kvality studijních programů

1. Hodnocení kvality studijních programů se opírá především o analýzu strategického záměru vysoké školy a profilu absolventa ve vztahu k naplňování cílů uvedených ve strategickém záměru s tím, že hodnocení se opírá o dotazníková šetření a osobní rozhovory se členy akademické obce, zejména studenty, jakož i akademickými pracovníky zapojenými do výuky v rámci studijního programu.

2. Průběžné sledování a hodnocení kvality studijního programu přísluší garantovi programu, který je povinen jednou za každý trimestr předložit průběžnou zprávu o hodnocení Radě pro vnitřní hodnocení.

Článek 6. Hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání

1. Hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání a dalších vzdělávacích kurzů se na vysoké škole opírá o průběžné vyhodnocování dotazníkových šetření získaných od účastníků vzdělávacích programů.

2. Průběžné sledování a hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání přísluší tajemníkovi pro postgraduální studium, který je povinen jednou za každý trimestr předložit průběžnou zprávu o hodnocení Radě pro vnitřní hodnocení.

Článek 7. Hodnocení kvality tvůrčí činnosti

1. Hodnocení tvůrčí činnosti se na vysoké škole se opírá zejména o podporu vědy a výzkumu s tím, že v rámci hodnocení kvality je průběžně sledována míra úspěšnosti aplikace programů vědy a výzkumu pro akademické pracovníky vysoké školy a rozsah jejich zapojení do vědy a výzkumu.

2. Průběžné sledování a hodnocení tvůrčí činnosti přísluší vědeckému tajemníkovi vysoké školy, který je povinen jednou za každý trimestr předložit průběžnou zprávu o hodnocení Radě pro vnitřní hodnocení.

3. Výsledky hodnocení kvality tvůrčí činnosti jsou podkladem pro aktualizaci strategického záměru vysoké školy a jsou podkladem pro zapojení vysoké školy do

projektových programů a dalších aktivit v oblasti vědy a výzkumu, včetně spolupráce s příslušnými vědeckými institucemi.

Článek 8. Hodnocení kvality dalších souvisejících činností

1. Vnitřní hodnocení dalších souvisejících činností se opírá zejména o analýzu kvality nezbytné infrastruktury vysoké školy. Průběžně musí být sledována zejména kvalita informačního systému, kvalita a úroveň poskytovaných informačních a doplňkových služeb, kvalita služeb knihovny a rozsah knihovního fondu, včetně příslušných databází a přístupu do nich.
2. V rámci hodnocení souvisejících činností je průběžně sledována též míra zajišťování rovného přístupu všech studentů ke studiu, jakož i uchazečů v rámci přijímacího řízení, a to včetně studentů se specifickými či zvláštními potřebami.
3. Průběžné sledování a hodnocení dalších souvisejících činností přísluší řediteli vysoké školy, který je povinen jednou za každý trimestr předložit průběžnou zprávu o hodnocení Radě pro vnitřní hodnocení.

Část III. Rada pro vnitřní hodnocení

Článek 9. Rada pro vnitřní hodnocení

1. Rada pro vnitřní hodnocení (dále jen „Rada“) je orgánem vysoké školy.
2. Předmětem činnosti Rady je zajištění průběžného naplňování systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
3. Působnost rady vyplývá ze zákona o vysokých školách a ze Statutu vysoké školy.
4. Rada je při výkonu své činnosti vázána povinnostmi plynoucími z § 77a a § 77b zákona o vysokých školách a z příslušných ustanovení Statutu vysoké školy.

Článek 10. Působnost Rady

1. Do působnosti Rady náleží:
 - a) provádět vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s ním souvisejících činností na vysoké škole,
 - b) řídit průběh vnitřního hodnocení, vytvářet metodiku vnitřního hodnocení kvality a dozorovat plnění dílčích úkolů vnitřního hodnocení kvality,
 - c) zpracovávat průběžné zprávy o vnitřním hodnocení kvality, jakož i závěrečnou zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,
 - d) podávat návrhy na změny vnitřních předpisů, jakož i návrhy na aktualizaci strategického záměru vysoké školy,
 - e) podávat návrhy na realizaci opatření nutných k řádnému zajištění hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,

- f) vykonávat další činnosti, pokud jsou jí uloženy rektorem vysoké školy, případně správní radou.
2. Rada si v rámci své působnosti je oprávněna vyžadovat:
 - a) průběžné zprávy o hodnocení kvality získávané od osob, jež jsou za zpracování průběžných zpráv odpovědní,
 - b) provedení dotazníkového šetření či osobních rozhovorů se členy akademické obce, příp. i se zaměstnanci vysoké školy.
 3. Rada je v rámci své působnosti oprávněna:
 - a) předkládat rektorovi či správní radě návrhy na zajištění nezbytných opatření nutných k zajištění řádného hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí nebo s nimi souvisejících činnosti vysoké školy,
 - b) vyjadřovat se k podnětům rektora, správní rady, případně členů akademické obce či zaměstnanců vysoké školy.
 4. Rada při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány vysoké školy.

Článek 11. Členství v Radě

1. Členem rady může být jmenována pouze osoba, která je buď akademickým pracovníkem vysoké školy, případně jejím zaměstnancem, nebo která je studentem nebo absolventem vysoké školy.
2. Rada má jedenáct (11) členů. Sedm (7) členů Rady je jmenováno z řad akademických pracovníků vysoké školy s přihlédnutím k zastoupení všech oborových zaměření studijních programů, čtyři (4) členové Rady jsou jmenováni z řad studentů, a to s přihlédnutím k různým formám stupňům, případně místům studia, případně z řad absolventů vysoké školy.
3. Členy Rady jmenuje a odvolává rektor po projednání v kolegiu rektora.
4. Členové Rady vykonávají svoji funkci osobně, nezávisle a nestranně.
5. Funkční období člena Rady je čtyřleté. Opakované jmenování téže osoby do funkce člena Rady je přípustné.
6. Členství v Radě zaniká uplynutím funkčního období, dnem oznámení o vzdání se funkce členem Rady, které je učiněno k rukám předsedy Rady.
7. Členství v Radě v případě člena Rady z řad akademických pracovníků končí též ukončením jeho pracovněprávního vztahu k vysoké škole.
8. Členství v Radě v případě člena Rady z řad studentů končí též ukončením jeho studia na vysoké škole.
9. Členství v Radě může zaniknout též odvoláním rektorem.
10. Zanikne-li funkce člena Rady před koncem funkčního období, jmenuje rektor nového člena Rady.

Článek 12. Činnost Rady

1. Činnost Rady řídí její předseda.
2. Místopředseda Rady zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.
3. Předsedou Rady je rektor, místopředsedu Rady jmenuje rektor z akademických pracovníků vysoké školy, kteří jsou profesory nebo docenty.
4. Zasedání Rady se konají zpravidla třikrát během akademického roku. Časový plán řádných zasedání Rady na daný akademický rok stanoví předseda Rady v souladu s časovým harmonogramem akademického roku.
5. Předseda Rady je oprávněn svolat i mimořádné zasedání Rady kdykoliv v průběhu akademického roku.
6. Pozvánka na zasedání Rady je členům Rady zasílána e-mailem, a to včetně programu zasedání.
7. Zasedání Rady jsou neveřejná. Rada však může na své zasedání přizvat další osoby.
8. Zasedání Rady se vždy může účastnit kterýkoliv ze zakladatelů vysoké školy, kterýkoliv člen správní nebo dozorčí rady vysoké školy, a členové kolegia rektora.
9. Zasedání Rady řídí předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání Rady místopředseda.
10. Osoby, které se účastní zasedání Rady, musí zachovávat mlčenlivost o průběhu zasedání Rady a informacích na zasedání sdělených, s výjimkou informací, které jsou veřejně publikovány.
11. Ke každému bodu programu zasedání Rady se koná rozprava. Rozpravu řídí předseda Rady, případně místopředseda nebo jiný pověřený člen Rady.
12. Ze zasedání Rady je pořizován zápis. V zápise musí být uveden termín zasedání Rady, seznam přítomných a omluvených členů Rady, seznam přizvaných osob, program zasedání, průběh jednání a přijatá rozhodnutí.
13. Za správnost zápisů odpovídá předseda, případně místopředseda Rady.
14. Pro posouzení dílčích záležitostí v působnosti Rady může být zřízena pracovní skupina. O zřízení pracovní skupiny rozhoduje Rada.

Článek 13. Rozhodování Rady

1. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů,
2. O návrhu usnesení rozhoduje Rada hlasováním, které je veřejné, pokud Rada nerozhodne, že hlasování bude tajné.
3. K přijetí usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Rady.
4. Při hlasování má každý člen Rady jeden (1) hlas.
5. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady, v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy Rady.
6. Rada může učinit rozhodnutí také mimo své zasedání, a to hlasováním prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Takové rozhodnutí mimo zasedání Rady může od členů Rady vyžadovat pouze předseda Rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda



Rady. K přijetí rozhodnutí mimo zasedání Rady se vyžaduje, aby hlasovala nadpoloviční většina všech členů Rady. O hlasování Rady mimo zasedání musí být sepsán samostatný protokol, za jehož správnost odpovídá předseda Rady a jehož přílohy tvoří kopie rozhodných dokumentů z elektronické komunikace.

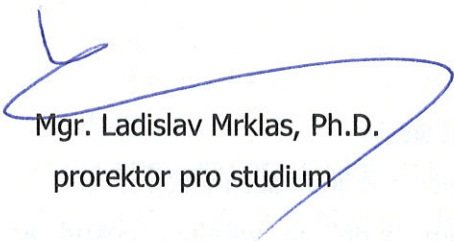
Část VII. Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek 14. Přechodná ustanovení

1. Vnitřní hodnocení kvality se na vysoké škole řídí těmito Pravidly, a to ode dne nabytí jejich účinnosti.
2. Hodnocení kvality zahájené přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel, se dokončí podle těchto Pravidel.

Článek 15. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality byla schválena Akademickou radou dne 17. května 2018.
2. Tato Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality nabývají platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tato Pravidla zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality nabývají účinnosti dne 1. listopadu 2018.


Mgr. Ladislav Mrklas, Ph.D.
prorektor pro studium


prof. Ing. Josef Šíma, Ph.D.
rektor